

УТВЕРЖДЕН
решением единственного
учредителя N 1
от 21 июня 2021 года

У С Т А В
автономной некоммерческой организации «Центр развития социальных
проектов «Пантеон»

г. Сергиев Посад 2021 год

I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития социальных проектов «Пантеон», именуемая в дальнейшем (Организация), признается унитарной автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов физическим лицом, в соответствии с решением единственного учредителя, для достижения цели и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация создана в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», иным законодательством РФ и настоящим Уставом.

3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр развития социальных проектов «Пантеон». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ЦРСП «Пантеон». Наименования Организации на английском языке - Autonomous Non-profit Organization «Center for the Development of Social Projects «Pantheon», ANO CDSP «Pantheon».

4. Местонахождение Организации: Московская область, г. Сергиев Посад.

5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Организация создается без ограничения срока.

Организация может иметь баланс, расчетный и иные, в том числе валютные счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями и иными лицами.

Полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации с согласия других учредителей.

7. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации, и ее учредителями.

8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не

отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

9. Организация может иметь единый корпоративный стиль, символику, и другие средства визуальной идентификации, утверждаемые настоящим Уставом.

Символика Организации:

а) символика Организации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций;

б) эмблема №1 Организации представляет собой композицию из стилизованного изображения открытой книги, части солнечного круга со стилизованными лучами и слов «Центр развития социальных проектов «Пантеон» или АНО ЦРСП «Пантеон» на русском языке. Композиция имеет две вариации, в позитивном и негативном начертании, и используется в сочетании белого, желтого и оттенков желтого цвета. Книга композиции стилизована таким способом, что видны ее открытые листы, а ось разворота книги направлена в сторону читателя. Листы книги белого цвета, границы листов и сгиба книги очерчены линией желтого цвета. Угол между верхними открытыми листами книги составляет девяносто градусов. Над книгой изображена 1/4 часть солнечного круга со стилизованными лучами, расположенными вдоль его внешней границы. Нижняя часть солнечного круга скрыта за открытой книгой.

Эмблема №2 Организации представляет собой композицию из стилизованного изображения открытой книги, части солнечного круга со стилизованными лучами и слов «Center for the Development of Social Projects «Pantheon» или АНО CDSP «Pantheon» на английском языке. Композиция имеет две вариации, в позитивном и негативном начертании, и используется в сочетании белого, желтого и оттенков желтого цвета. Книга композиции стилизована таким способом, что видны ее открытые листы, а ось разворота книги направлена в сторону читателя. Листы книги белого цвета, границы листов и сгиба книги очерчены линией желтого цвета. Угол между верхними открытыми листами книги составляет девяносто градусов. Над книгой изображена 1/4 часть солнечного круга со стилизованными лучами, расположенными вдоль его внешней границы. Нижняя часть солнечного круга скрыта за открытой книгой.

10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Организация обязана ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

11. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения – филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе Организации.

II. Цель и предмет деятельности Организации

12. Целью деятельности Организации (далее именуемая «цель») является предоставление услуг в социальной сфере, в решении социальных проблем путём разработки и внедрения практичных, инновационных и устойчивых методов в социальную сферу, направленных на решение социально значимых проблем в обществе и улучшение социальной среды.

13. Предметом деятельности Организации, для достижения уставной цели, являются следующие виды деятельности:

- содействие на региональном уровне комплексной поддержке и продвижению социальных проектов;
- содействие коллективам и организациям в их участии в местных, региональных и федеральных конкурсах, инновационных проектов в социальной сфере;
- консолидация и отбор активистов и лидеров социальных проектов, оказание им информационной, консультационной, методической, бухгалтерской и организационной поддержки;
- содействие активистам и лидерам социальных проектов в создании НКО;
- содействие развитию эффективного взаимодействия работников НКО, активистов и лидеров социальной сферы, представителей бизнеса и органов исполнительной и законодательной власти;
- деятельность по разработке, планированию и управлению, инновационных проектов в социальной сфере;
- мониторинг и выявление новых социальных инициатив и проектов;

- развитие стимулирующей среды, способствующей развитию новых социальных проектов и социального проектирования;
- формирование базы отобранных социальных проектов, готовых к предоставлению инвесторам;
- ведение реестра координаторов, которые осуществляют координацию разрабатываемых и поддерживаемых проектов, в соответствии с Уставом Организации;
- оказание услуг бизнес-планирования и предоставление консультаций по подготовке заявок на получение поддержки организациями, активистами и лидерами социальных проектов;
- организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров, выставок по вопросам социальной сферы;
- деятельность по распространению информации, финансирование и организация производства и распространения фото, видео и печатной продукции в соответствии с уставными целями Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка, производство, внедрение и реализация программных продуктов, программно-технических и информационных комплексов, всех видов вычислительной техники в соответствии с целями Организации;
- деятельность по организации и проведению публичных мероприятий, ярмарок, выставок, аукционов и других мероприятий по развитию инноваций в социальной сфере;
- издательская деятельность, полиграфия и предоставление услуг в этой отрасли;
- деятельность, направленная на развитие Организации, создание филиалов, представительств и других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации, и союзы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- деятельность, в области охраны окружающей среды и защиты животных;
- деятельность, в области развития культуры, искусства и творчества в обществе;
- деятельность, в области здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- содействие развитию в обществе межрелигиозного и межнационального сотрудничества;
- деятельность в области просвещения, улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности;

- деятельность по поддержке и развитию различных форм образования, самообразования и дополнительного образования;
- внешнеэкономическая деятельность, необходимая для реализации целей Организации;
- участие в разработке проектов законодательных и иных нормативных и правовых актов;
- осуществление совместных с государственными структурами и другими организациями программ по развитию культуры и творчества в обществе;
- развитие международных контактов и связей;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по сбору, сохранению и распространению аналитической информации;
- деятельность, направленная на сотрудничество и обмен опытом с организациями-партнерами, заинтересованными предприятиями, культурными, спортивными и образовательными учреждениями, некоммерческими организациями, органами исполнительной и законодательной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами, необходимая для реализации целей Организации;
- деятельность, направленная на поддержание молодежной инициативы;
- деятельность по выявлению общественного мнения;
- деятельность прочих общественных организаций;
- рекламная деятельность;
- обработка данных;
- отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), перечень этих видов деятельности определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

III. Права и обязанности Организации

14. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация имеет право:

- а) создавать филиалы и представительства;

б) участвовать в подготовке предложений по формированию государственной политики в области поддержки социальных инициатив и проектов, улучшения инновационного климата в социальной сфере и развития стимулирующей среды, способствующей развитию новых социальных проектов и социального проектирования;

в) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

г) создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

д) формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с уставными целями. Порядок формирования целевого капитала регулируется Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

е) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

Организация обязана:

а) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет;

б) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

IV. Права и обязанности учредителя Организации

15. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

б) утверждение Устава Организации;

в) определение порядка управления Организации;

г) назначение единоличного исполнительного органа управления Организации;

д) преобразование Организации в фонд;

е) осуществление надзора за деятельностью в порядке, предусмотренном Уставом Организации;

ж) создание коллегиального высшего органа управления Организации.

Учредитель имеет право:

а) участвовать в работе коллегиального высшего органа управления Организации;

б) передавать свои права другому лицу на основании письменной доверенности удостоверенной в нотариальном порядке;

в) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;

г) выйти из состава учредителей в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган;

д) единоличным исполнительным органом управления и членом контрольно-ревизионной комиссии Организации может быть назначен один из ее учредителей;

е) вносить регулярные и единовременные поступления в имущество Организации;

ж) получать информацию о деятельности Организации.

Учредитель обязан:

а) в случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выхода из состава учредителей, права и обязанности учредителя прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Генеральному директору Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган;

б) определить порядок, сроки и размер регулярных и единовременных поступлений в имущество Организации.

V. Филиалы и представительства Организации

16. Для достижения уставной цели и решения задач Организация вправе создавать на территории Российской Федерации обособленные подразделения – филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются решением Правления Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

VI. Органы управления Организации

18. В структуру органов управления Организации входят:

а) коллегиальный высший орган управления – Правление;

б) единоличный исполнительный орган – Генеральный директор;

в) контрольно-ревизионная комиссия – Ревизор.

19. Организационные основы деятельности органов управления Организации:

а) члены органов управления Организации (кроме Генерального директора) участвуют в управлении Организацией на общественных началах и не получают вознаграждение за осуществление ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа;

б) члены органов управления Организации могут принимать участие в заседаниях органов управления Организации как лично, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, (телеконференция и прочее);

в) все органы управления Организации находятся по месту нахождения Организации;

г) вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются соответствующими положениями об органах управления Организации.

20. Коллегиальным высшим органом управления Организации является – Правление, формируемое учредителем Организации. Правление формируется сроком на 3 (три) года.

20.1. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. На момент государственной регистрации Организации, вопросы, отнесенные к компетенции Правления, решает учредитель Организации.

20.2. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления собирается по инициативе члена Правления Организации, контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора, а также Генерального директора Организации. Созыв и работу заседания Правления организует Правление в порядке, установленном положением о Правлении Организации. Внеочередное заседание правления собирается по мере необходимости по решению учредителя Организации.

20.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации;

б) определение принципов формирования и использования финансовых средств и имущества Организации;

в) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;

г) определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал;

д) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

е) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (далее - финансовый план целевого капитала) и внесение изменений в такой финансовый план;

- ж) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- з) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала, или на пополнение сформированного целевого капитала;
- и) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;
- к) образование контрольно-ревизионного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий, утверждение положения об контрольно-ревизионном органе Организации;
- л) утверждение годового и финансового плана Организации;
- м) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- н) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- о) принятие решения о создании хозяйственных товариществ и обществ, иных хозяйственных и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях;
- п) принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации, за исключением решения о преобразовании Организации в фонд;
- р) принятие решения о создании филиалов и представительств Организации;
- с) утверждение штатного расписания Организации;
- т) утверждение заключения контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора;
- у) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

20.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

20.5. Решения Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Правления. Решения Правления по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, принимаются простым большинством голосов.

20.6. На заседаниях Правления Организации ведется протокол.

20.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель путем участия в заседаниях Правления Организации;

20.8 Решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации (как коллегиального высшего органа управления) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

21. Единоличным исполнительным органом Организации является – Генеральный директор.

21.1. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю;

21.2. Генеральный директор назначается на срок 5 (пять) лет и отзывается с должности по решению учредителя;

21.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции коллегиального высшего органа управления Организации:

а) организация и контроль работы Организации;

б) обеспечение выполнения решений Правления Организации;

в) регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;

г) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

д) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам;

е) осуществляет создание филиалов и открытие представительств Организации;

ж) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

з) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации не относящимся к компетенции Правления, утверждает внутренние положения и регламенты Организации;

и) распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им;

к) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

л) принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

м) участвует в организации и подготовке проведения заседаний Правления;

н) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

о) организует бухгалтерский учет и отчетность;

п) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Организации, открывает и закрывает в банках расчетные, валютные и другие счета, подписывает договоры от имени Организации;

р) Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

с) представляет организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;

22. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Правлением Организации образуется контрольно-ревизионная комиссия – Ревизор сроком на 3 (три) года.

22.1. К компетенции контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора относятся следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора, решению Правления Организации или по требованию учредителя Организации;

б) истребование у органов управления Организации документы о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

в) инициирование созыва заседания Правления Организации;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

22.2. Порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора определяется положением, утвержденным Правлением Организации.

VII. Документация. Контроль за деятельностью Организации

23. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности

Организации, представляемых учредителю Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор Организации.

26. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, с внесенными изменениями, зарегистрированными в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы заседаний Правления Организации, контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора Организации;

- заключения контрольно-ревизионной комиссии – Ревизора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Генерального директора и Правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

VIII. Имущество Организации

27. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

28. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

29. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие, не запрещённые законом поступления.

30. Собственностью Организации является созданное ею, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

31. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

32. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт их взносов и пожертвований.

33. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определённых настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Внесение изменений в Устав Организации

34. Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации, утверждаются учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

35. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

36. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. Прекращение деятельности Организации

37. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

38. Организация вправе преобразоваться в фонд, решение о преобразовании Организации в фонд принимается ее учредителем. При преобразовании Организации к правопреемнику переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

39. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

40. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

41. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, предусмотренные пунктом 12 Устава Организации. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

42. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

43. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы объединения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

44. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.